

**Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33 -2013**

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
| a) | Denominazione del procedimento: Personale docente e ricercatore - Procedimento disciplinare per illeciti per cui è prevista la sanzione della censura   |   | Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto all'accertamento della commissione, da parte di professori o di ricercatori, di illeciti che possano comportare la inflizione della sanzione della censura, iniziato d'ufficio dal Rettore o su segnalazione. |  | Riferimenti normativi utili: art. 10 della Legge 30.12.2010, n. 240 e art. 87 del T.U. delle leggi sull’istruzione superiore di cui al R.D. 31.8.1933, n. 1592 |
|    |   |   |  |  | Provvedimento Finale: Decreto del Rettore  |
| b) | Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione   |   |  |  |  |
| c) | Ufficio del Procedimento  | Nome: Settore Personale Docente e Ricercatore   |  |  |  |
|    |   | Recapiti telefonici: 02.6448.6564/6240/6152/6082  |  |  |  |
|    |   | Casella di Posta Elettronica Istituzionale: gestione.docenti@unimib.it  |  |  |  |
|    | Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):   |   |  |  |  |
| d) | Documentazio<br>ne necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte  | Atti e documenti da allegare all’istanza:   |  |  |  |
|    |   | Modulistica necessaria (compresi i facsimili per le autocertificazioni):  |  |  |  |
|    |   | Ufficio al quale rivolgersi per informazioni  | Orari e modalità di accesso: previo appuntamento via e-mail  |  |  |
|    |   |   | Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1   |  |  |
|    |   |   | Recapiti telefonici: 02.6448.6240/6152/6082  |  |  |
|    |   |   | Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: gestione.docenti@unimib.it  |  |  |
| e) | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: convocazione scritta  |   |  |  |  |
| f) | Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 30 gg. dalla data di avvio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della segnalazione |   |  |  |  |
| g) | Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ  |   |  |  |  |
|    | Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ   |   |  |  |  |
| h) | Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato   | ● Nel corso del procedimento<br>● Nei confronti del provvedimento finale<br>● Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione | Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge<br>Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971  |  |  |
|    |   |   | Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010  |  |  |
| i) | Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile  |   |  |  |  |
| l) | Modalità per  | Tramite PAGOPA  |  |  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari |  |
|    |   |  |
|    |   | <b>Causale del versamento:</b> rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare   |
| m) | Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia        | Direttore Generale   |
|    |   | <b>Recapiti telefonici:</b> 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)   |
|    |   | <b>Casella di posta elettronica istituzionale:</b> ateneo.bicocca@pec.unimib.it  |
|    |   | <b>Modalità di attivazione del potere:</b> tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i> |